



Организатор международных выставок и конгрессов –

Закрытое акционерное общество «ЭКСПОЦЕНТР»

Адрес Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР»
123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., 14

Тел.: 8 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный),

8 (499) 795-37-99

Факс: 8 (495) 605-60-75

E-mail: centr@expocentr.ru

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

В ВЫСТАВКАХ

НА ЦЕНТРАЛЬНОМ ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ЭКСПОЦЕНТР»

Введены в действие
с 1 января 2005 года

М
О
С
К
В
А

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

1. Оформление участия	5
2. Регистрационный сбор.....	6
3. Организатор коллективной экспозиции	6
4. Выставочная площадь	7
5. Услуги и расчеты за них.....	9
6. Монтажные и демонтажные работы, художественное оформление стендов	10
7. Рабочее время	12
8. Пропускной режим и охрана	13
9. Правила пожарной безопасности, техника безопасности	13
10. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Таможенное оформление	14
11. Коммерческая деятельность	14
12. Реклама. Информация. Каталог	15
13. Содействие в оформлении виз	15
14. Страхование и ответственность	16
15. Ответственность экспонента за просрочку платежей, несоблюдение требований Общих условий участия, сокращение заявленной площади, отказ от участия	17

16. Отмена или отсрочка выставки	18
17. Объекты интеллектуальной собственности	18
18. Разрешение споров	19

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ

Приложение №2

Порядок получения разрешения на монтаж нестандартных и эксклюзивных стендов на выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР»	20
--	----

Приложение №3

Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов	22
---	----

Приложение №4

Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов	27
---	----

Приложение №5

Правила пожарной безопасности.....	30
------------------------------------	----

Приложение №6

Порядок оформления виз	35
------------------------------	----

Утверждены приказом Генерального директора ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» №116 от 30 ноября 2004 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами № 89 от 16.08.2005 г., №112 от 28.10.2005 г., № 44 от 22.05.2006 г., № 38 от 30.05.2007 г., № 108 от 12.12.2008 г., №23 от 27.04.2009 г., № 64 от 16.10.2009 г. № 67 от 13.08.2010 г., №126 от 29.12.2010 г., №9 от 17.02.2011 г., №60 от 25.07.2011 г., №73 от 30.08.2011г., №96 от 28.10.2011 г., №102 от 21.11.2011 г., №109 от 14.12.2011 г., №10 от 08.02.2012 г., №21 от 06.03.2012 г., №93 от 16.07.2012 г., №94 от 16.07.2012г., №113 от 18.09.2012 г., №129 от 29.10.2012 г., №143 от 27.11.2012 г., №154 от 24.12.2012 г., №157 от 26.12.2012 г., №12 от 05.02.2013 г., №63 от 28.07.2014 г.

Общие условия участия в выставках¹ на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» (далее Общие условия участия) обязательны для всех участников (экспонентов), организаторов коллективных экспозиций и организаторов выставок, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» (ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»).

1. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

1.1. Для оформления участия в выставке экспоненту необходимо направить в ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» (далее Общество) заявку.

1.2. Заявка по установленной Обществом форме и подписанная уполномоченным лицом² подается в одном экземпляре с приложением копии свидетельства о регистрации фирмы и списка экспонатов, которые

¹ Выставки, ярмарки и другие выставочные мероприятия.

² Лицо, действующее от имени другого лица в силу полномочия, основанного на доверенности или уставных документах организации.

демонстрация экспонатов, соответствующих тематике выставки (салона / раздела).

Прием заявок начинается за один год и завершается, как правило, за четыре месяца до начала выставки.

При подаче заявки подлежит обязательной регистрации Обществом.

1.3. Даты монтажа, работы и демонтажа выставки, срок окончания приема заявок, ставки аренды площади, размер регистрационного сбора по каждой выставке определяются Обществом.

1.4. После согласования всех условий участия между Обществом и экспонентом заключается договор (контракт) на участие в выставке, как правило, не позднее чем за 90 дней до начала монтажа.

Неотъемлемой частью договора являются Общие условия участия со всеми приложениями, а также изменениями и дополнениями.

1.5. На выставках допускается организация коллективных экспозиций (см. раздел 3).

1.6. В случае организации выставки на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» третьими лицами (устроителями) заключается договор на проведение выставки между Обществом и устроителями выставки. Положения договора должны соответствовать требованиям Общих условий участия.

1.7. Договор (контракт) на участие в выставке, а также все приложения и дополнения к нему должны быть подписаны уполномоченными лицами.

1.8. Для оперативного решения вопросов подготовки и проведения выставки между Обществом и экспонентом допускаются заключение договора и передача других документов путем обмена факсимильными сообщениями и электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинников указанных документов.

2. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР

Экспонент оплачивает регистрационный сбор в размере, установленном Обществом для конкретной выставки. Сбор взимается на общие рекламные и информационные расходы.

При отказе от участия в выставке регистрационный сбор возврату не подлежит.

3. ОРГАНИЗАТОР КОЛЛЕКТИВНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ

3.1. Организатор коллективной экспозиции не позднее чем за 90 дней до начала монтажа предоставляет список фирм-участниц с указанием

площади.

Организатор коллективной экспозиции оплачивает регистрационный сбор за каждого участника своей экспозиции.

Организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение Общих условий участия своими экспонентами. До подтверждения заявки Общество сохраняет за собой право исключить из списка участников коллективной экспозиции любую фирму (организацию).

Организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в Официальный каталог выставки по всем своим экспонентам и о себе в случае наличия собственного стенда.

3.2. С организатором коллективной экспозиции по требованию Общества заключается отдельный договор на участие в выставке, который должен быть подписан Сторонами не позднее чем за 90 дней до начала монтажа.

Условиями Договора, в частности, должно быть предусмотрено, что:

- после подписания Договора организатором коллективной экспозиции вносится регистрационный сбор в размере, определяемом Обществом для конкретной выставки;
- Общие условия участия являются неотъемлемой частью Договора;
- организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение участниками экспозиции положений Общих условий участия.

4. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

4.1. Выставочная площадь предоставляется экспоненту в аренду на период монтажа, работы и демонтажа выставки в состоянии, пригодном для использования ее в указанных целях. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей оформляется уполномоченными представителями Сторон не позднее последнего дня демонтажа выставки.

В случае неподписания экспонентом Акта или непредоставления мотивированного отказа от его подписания в течение трех дней со дня получения от Общества двух экземпляров Акта услуги считаются оказанными, а Акт подписанным.

4.2. Выставочная площадь предоставляется экспоненту в соответствии с договором на участие в выставке как необорудованная, так и оборудованная (стенд «под ключ»). Заказ экспонента на проведение монтажно-демонтажных, художественно-оформительских и прочих - ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» (далее ЭКСПОКОНСТА - см. раздел 6).

4.3. Ставка арендной платы за выставочную площадь включает в себя:

- 1) организационные расходы;
 - 2) стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
 - 3) стоимость общей охраны выставочной территории и выставочных павильонов, обеспечение контрольно-пропускного режима;
 - 4) стоимость уборки общей территории выставки, проходов в павильонах и на открытых площадках (за исключением площади стендов);
 - 5) стоимость вывоза мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа, работы и демонтажа выставки;
 - 6) стоимость пропусков («Удостоверений участника выставки»), выдаваемых Обществом исходя из следующего расчета:
 - для участников, арендующих площадь до 90 кв. м включительно, - одно удостоверение на каждые 3 кв. м площади;
 - для участников, арендующих площадь свыше 90 кв. м, - 30 удостоверений и дополнительно по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади;
 - 7) на выставках, устроителем которых выступает Общество, ставка арендной платы включает в себя:
 - стоимость электроосвещения стенда в пределах 100 Вт установленной мощности на 1 кв. м арендованной площади;
 - стоимость публикации информации об экспоненте в Официальном каталоге выставки в объеме, предусмотренном п. 12.4 настоящих Общих условий участия, а также предоставление одного экземпляра Официального каталога выставки.
- 4.4. Минимальный размер сдаваемой в аренду выставочной площади - 9 кв. м. Каждый неполный квадратный метр считается за полный.
- 4.5. Предоставленная экспоненту площадь не может быть сдана в субаренду другим фирмам без письменного согласия Общества.
- 4.6. Арендная плата за предоставляемую площадь должна поступить на расчетный счет Общества в сроки, указанные в договоре на участие в выставке.
- 4.7. Выставочная необорудованная площадь, не занятая экспонентом до 12.00 последнего дня монтажа выставки, рассматривается как свободная, и Общество имеет право распорядиться ею по своему усмотрению. В этом случае сумма, полученная за аренду площади, экспоненту не возвращается.
- 4.8. Общество оставляет за собой право в отдельных случаях изменять место расположения предоставляемой экспоненту выставочной площади в пределах общей выставочной площади, выделенной для конкретной выставки.

5. УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ ЗА НИХ

5.1. Общество по заказам экспонента и за его счет оказывает услуги, подробный перечень которых приводится в Ставках за услуги экспонентам на выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» (далее Ставки за услуги), которые являются неотъемлемой частью Общих условий участия (Приложение №1)³. Общество оставляет за собой право на изменение ставок за конкретные услуги.

Все заказы на услуги оформляются Отделом сервиса и протокола Общества.

При подаче заявки на услуги (электротехнические, сантехнические и другие инженерные работы) экспонент должен предоставить на согласование Обществу планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения, справочные данные о технических характеристиках на каждую единицу технологического оборудования экспонента (напряжение электропитания, максимальная потребляемая мощность, расход сжатого воздуха, расход воды и т.д.), точек подключения электрооборудования к источникам электроснабжения, схемы сантехнических подключений.

Услуги предоставляются при условии поступления средств на расчетный счет или в кассу Общества.

После предоставления услуги представитель Отдела сервиса и протокола Общества подписывает с экспонентом Акт выполненных работ.

5.2. В случае отказа от заказанных услуг экспонент возмещает сумму фактически произведенных Обществом расходов, связанных с оформлением и выполнением этих услуг, а при отказе от заказанного персонала выплачивает неустойку в размере однодневной ставки.

5.3. Экспонент до окончания демонтажа должен сдать по акту все арендованное у Общества оборудование в исправном состоянии. При отсутствии подписанного акта о сдаче оборудования представителю Общества вывоз имущества с территории выставки экспоненту не разрешается.

Сумма, оставшаяся после оплаты экспонентом всех счетов, возвращается на счет экспонента по реквизитам, указанным в заявке.

5.4. Услуги связи и аудиовизуального сервиса на ЦВК «ЭКСПО ЦЕНТР» предоставляет исключительно Общество (являющееся официальным оператором связи) по тарифам, указанным в Ставках за услуги. Организатор коллективной экспозиции не имеет права устанавливать свои тарифы на услуги связи.

Экспонентам запрещается:

1. подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым Обществом линиям связи;

2. прокладывать кабельные линии связи внутри павильонов выставочного комплекса силами и средствами экспонента;

3. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям;

4) использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для оказания аудиовизуальных услуг на экспозиционной площади без письменного согласования с Обществом;

5) использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для аудиовизуального обеспечения лекционных мероприятий в конференц-залах;

6) выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать радиоэлектронные и высокочастотные системы и экспонаты без письменного согласования с Обществом;

7) на границе со смежными и расположенными напротив стендами других участников, а на открытой территории - в радиусе 5 м превышать создаваемый действующим на стенде оборудованием уровень громкости в 75дБ.

Нарушение пунктов 1-7 влечет за собой штрафные санкции, размер которых указан в Ставках за услуги.

При отказе от заказанных аудио-, видеослужб менее чем за 24 часа до открытия выставки, а телекоммуникационных услуг - менее чем за 72 часа с экспонента взимается плата в размере 20% от общей стоимости заказанных услуг, а при отказе от телекоммуникационных услуг менее чем за 48 часов до открытия выставки - 50%.

5.5. Общество оказывает услуги по проведению сопутствующих выставкам деловых программ (симпозиумов, конференций, семинаров, презентаций и т. д.).

6. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ

6.1. Монтаж, демонтаж и художественное оформление стендов на выставке выполняет ЭКСПОКОНСТА - Генеральный застройщик на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа-демонтажа ими нестандартных или эксклюзивных выставочных стендов и при наличии письменного разрешения ЭКСПОКОНСТЫ (Приложение №2 «Порядок получения разрешения на монтаж нестандартных и эксклюзивных стендов на выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», Приложение №3 «Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов»).

6.2. Правила проведения монтажных работ

Монтаж выставочного стенда производится только в пределах арендуемой экспонентом площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

При монтаже стендов высотой более 2,5 м, а также размещении различных рекламных установок над стендами требуется разрешение ЭКСПОКОНСТЫ, которое выдается при условии предоставления необходимой технической документации. Максимальная разрешенная высота стендов, включая дополнительные конструкции, составляет 6 м.

Если экспонент или его застройщик не согласовали с ЭКСПОКОНСТОЙ проект выставочной экспозиции стенда или допустили отклонения от согласованного проекта, то Общество вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом.

Высотные работы выполняет только ЭКСПОКОНСТА.

Электротехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения), работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы производятся только специалистами Общества.

Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» (далее ЭКСПОВЕСТРАНС) - Генеральным экспедитором Общества (см. раздел 10). Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

При завозе тяжеловесных экспонатов единичным весом более 7,0 тонн согласование с ЭКСПОВЕСТРАНС обязательно не позднее 14 дней до начала монтажа выставки.

ЭКСПОЦЕНТР имеет право отказать экспоненту в монтаже тяжеловесных экспонатов единичным весом более 7,0 тонн в случае их завоза позднее 48 часов с начала монтажа выставки.

В течение монтажа и по окончании монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия выставки) экспонент и его монтажное предприятие обязаны:

- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- вывезти все выставочные отходы основных и вспомогательных строительно-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы из мест монтажа выставочного стенда в специально отведенные места и контейнеры на открытой территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Не разрешается:

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;

- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;

- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;

- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;

- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.

6.3. Правила размещения и эксплуатации стендов, конструкций и экспонатов

Все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в границах отведенной для экспонента площади.

Проходы для посетителей выставок в обязательном порядке должны оставаться свободными и быть шириной не менее 3 м.

Экспонаты должны находиться на стенде весь период работы выставки.

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом либо за его счет силами Общества.

6.4. Правила проведения демонтажных работ

Демонтаж экспонатов и художественного оформления экспонент и его застройщик могут начать только после закрытия выставки (вывоз экспонатов до окончания работы выставки не допускается) и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока.

После окончания выставки все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся экспонентом или его застройщиком самостоятельно или по его заявке и за его счет силами Общества.

Если экспонент или его застройщик не успели закончить демонтаж в установленный срок, Общество освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежавшего экспоненту, включая проданные им экспонаты, за его счет силами ЭКСПОВЕСТРАНСА. При этом Общество и ЭКСПОВЕСТРАНС не несут ответственности за возможные повреждения при перевозке и взыскивают с экспонента или его застройщика расходы в трехкратном размере арендной платы за пользование выставочной и складской площадями со дня окончания срока демонтажа по день их освобождения.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки устанавливается с 8.00 до 20.00.

Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения Общества.

Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки допускается по гарантийному письму экспонента за отдельную плату и оформляется, как правило, не менее чем за 24 часа.

После дня официального открытия выставка работает ежедневно с 10.00 до 18.00. В последний день - до 16.00, если не предусмотрено иное.

8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

8.1. Общество обеспечивает наружную охрану ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», его зданий и сооружений, осуществляет соблюдение на территории комплекса контрольно-пропускного режима, который является обязательным для всех (Приложение №4 «Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов»).

8.2. По заявке экспонента Общество обеспечивает охрану стендов и экспонатов за отдельную плату. Привлечение экспонентом сторонних организаций и лиц к охране стендов и экспонатов не допускается.

8.3. Экспоненту предоставлено право находиться на выставочном стенде с 8.00 до 20.00 (с момента снятия выставочного павильона с охраны и охранной сигнализации до момента сдачи павильона под охранную сигнализацию).

8.4. В период работы выставки ночная парковка автотранспорта на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» без согласования с Обществом запрещена и влечет за собой уплату штрафа в размере, предусмотренном Ставками за услуги.

8.5. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, не подлежащих таможенному контролю, осуществляются по пропускам, которые оформляются в соответствии с Приложением №4 «Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов».

8.6. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, находящихся под таможенным контролем, осуществляется по пропускам, выданным ЭКСПОВЕСТРАНСОМ (см. раздел 10).

9. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Экспоненты обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности (Приложение №5), а также требования техники безопасности и несут ответственность в случае их нарушения.

В целях предотвращения нарушений Правил пожарной безопасности и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа выставки экспоненты выставок обязаны:

- выполнять требования Общества, в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

- использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;

- соблюдать допустимую нагрузку на 1 кв. м открытых (подиум) и закрытых выставочных площадей до 3 тонн;

- не превышать допустимый единичный вес экспоната - до 5 тонн.

В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, экспонент обязан письменно проинформировать об этом Общество одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения Общества на размещение экспоната.

Запрещается закрепление экспоната и конструкций временных павильонов к основанию открытых и закрытых выставочных площадей методом заглубления.

10. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

Транспортно-экспедиционное обслуживание выставок, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», а также оказание услуг в сфере таможенного дела осуществляются компанией «ЭКСПОВЕСТРАНС» - генеральным экспедитором и таможенным представителем Общества. Территория ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» является зоной таможенного контроля; здесь располагается Выставочный таможенный пост Московской таможни Центрального Таможенного Управления ФТС России.

«ЭКСПОВЕСТРАНС» предоставляет услуги по информационно-логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу экспонатов, осуществляет таможенные операции с выставочными товарами участников, оказывает иные услуги. Порядок предоставления услуг регламентируется Транспортно-экспедиционными условиями ЭКСПОВЕСТРАНС для участников выставок на ЦВК.

11. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на выставках осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача со стендов проданных по контракту экспонатов до окончания работы выставки не допускается.

Продажа со стенда выставленных товаров не допускается.

12. РЕКЛАМА. ИНФОРМАЦИЯ. КАТАЛОГ

12.1. В пределах арендованной выставочной площади экспонентам:

- разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим экспонентом, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах;
- запрещена без письменного разрешения Дирекции выставки реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых третьими лицами, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах.

12.2. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами арендованной выставочной площади экспонента, и проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения Общества.

Использование экспонентом во время выставки музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств, запрещено без решения вопроса о выплате авторского вознаграждения.

12.3. Все заказы на фото-, видео- и киносъемку во время работы выставки выполняются Обществом или другими лицами и организациями с письменного разрешения Общества.

Общество оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории выставки, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование снятых материалов для рекламы своей выставочной деятельности в средствах информации.

12.4. К открытию выставки ЭКСПОЦЕНТР издает Официальный каталог (в виде печатного издания и/или на компакт-диске), в который вносится следующая информация: название фирмы и ее адреса (почтовый, электронный и в Интернете), номера телефонов, телефаксов; номера павильона и арендованной выставочной площади, а также краткие сведения о деятельности фирмы объемом до 4 строк (в строке 50 знаков, включая пробелы). В Официальный каталог также вносится краткая информация о фирме: название фирмы на русском языке и в латинской транскрипции, страна, павильон, зал и номер стенда, под двумя рубриками.

13. СОДЕЙСТВИЕ В ОФОРМЛЕНИИ ВИЗ

Общество оказывает содействие в оформлении въездных виз участникам выставок (Приложение №6 «Порядок оформления виз»).

Экспонент, воспользовавшийся услугами Общества, при необходимости может зарегистрировать свое проживание по частному адресу.

14. СТРАХОВАНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1 Экспонент в обязательном порядке за свой счет страхует в страховой компании по выбору Общества:

- сдаваемые ему в аренду выставочные, складские и иные площади на период монтажа, работы и демонтажа выставки (ярмарки), имущество, которое находится на территории Общества, где экспоненту предоставлена площадь, а также имущество Общества, обеспечивающее нормальное и полное функционирование ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- свою гражданскую ответственность на период монтажа, работы и демонтажа выставки (ярмарки).

Средства для уплаты страховых платежей по тарифам страховой компании переводятся экспонентом в полной сумме на расчетный счет Общества одновременно с переводом платы за аренду площади.

Страхование вступает в силу только после перечисления экспонентом всей суммы страховых платежей.

Общество выступает в качестве поверенного лица экспонента, а именно: заключает договоры страхования, направляет страховщику сведения о составе экспонентов и сроках проведения выставки (ярмарки), а также совершает другие действия, необходимые для надлежащего выполнения договора страхования.

При причинении убытков Обществу в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, экспонент возмещает их Обществу в размере реального ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Общества.

14.2. Другие виды страхования экспонент осуществляет самостоятельно.

Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, не переходит в пределах выплаченной суммы право требования к Обществу.

14.3. ОБЩЕСТВО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение своих обязательств по договору на участие в выставке.

Общество в любых случаях не несет ответственности:

1) за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих экспоненту, его агенту или лицам, работающим у экспонента или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;

2) за вред, причиненный лицам, работающим у экспонента на любых условиях или им приглашенным, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

14.4. Экспонент несет ответственность, вытекающую из участия в выставке, в том числе ответственность за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на выставке, а также за нарушение общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПОНЕНТА ЗА ПРОСРОЧКУ ПЛАТЕЖЕЙ, НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОБЩИХ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ, СОКРАЩЕНИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ ПЛОЩАДИ, ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ

15.1. Нарушение экспонентом сроков перевода арендной платы и страховых платежей дает право Обществу расторгнуть договор на участие в выставке в одностороннем порядке.

Договор на участие в выставке может быть расторгнут и в других случаях при существенном нарушении требований Общих условий участия, в том числе за демонстрацию экспонатов, не соответствующих тематике выставки и/или ее салонов/разделов, а также за нарушение правил продажи экспонатов (см. раздел 11).

В этих случаях договор расторгается путем направления экспоненту письменного уведомления о расторжении договора.

Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении.

При этом денежные суммы, переведенные экспонентом, удерживаются в качестве компенсации за произведенные расходы, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке.

15.2. Неисполнение экспонентом требований Общих условий участия, в том числе неуплата сумм штрафов, предусмотренных Общими условиями участия, влечет за собой, по усмотрению Общества, отключение стенда экспонента от источников электропитания, водоснабжения и других систем, задержку грузов экспонента до момента поступления сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения грузов, принадлежащих экспоненту.

15.3. В случае сокращения экспонентом выставочной площади или отказа от участия в выставке после заключения с Обществом договора на участие в выставке экспонент оплачивает неустойку в следующих размерах:

- при сокращении заявленной площади - 50% стоимости аренды неиспользованной площади;

- при отказе от участия - 100% стоимости аренды заявленной площади.

В тех случаях, когда экспонент, подавший заявку на участие позже установленного срока, сокращает размер заказанной им выставочной площади

или отказывается от участия, арендная плата, поступившая на счет Общества, возврату не подлежит.

16. ОТМЕНА ИЛИ ОТСРОЧКА ВЫСТАВКИ

В случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Общества, последний письменно уведомляет об этом экспонентов. При этом обязательства Общества, вытекающие из Общих условий участия, теряют силу. Общество вправе не возвращать экспоненту суммы, израсходованные по его поручению. Экспонент не вправе требовать возмещения убытков.

В случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены по вине Общества за 3 месяца до ее проведения и при условии незамедлительного уведомления об этом экспонентов Общество освобождается от какой-либо ответственности перед экспонентом.

Регистрационный сбор в любом случае не возвращается.

17. ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по заявлению Экспонента¹ Общество может подтвердить участие Экспонента в выставке и демонстрацию - открытый показ на выставке заявленных экспонатов и/или помещенных на экспонатах товарных знаков, а также дату начала их открытого показа на выставке.

Общество может также предоставить информацию о выставке.

Все вопросы относительно предоставления правовой охраны объектам интеллектуальной собственности (например, испрашивание выставочного приоритета или «льготы по новизне») в компетентных органах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, решаются экспонентами самостоятельно.

Общество не несет ответственности за действия компетентных органов Российской Федерации и других государств, связанных с регистрацией исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

Также по заявлению Экспонента¹ Общество может предоставить справку о факте демонстрации на выставке уже зарегистрированного товарного знака, при условии предоставления Экспонентом документов, подтверждающих наличие исключительного права на демонстрируемое обозначение.

Экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности.

¹ Заявление с приложением документов согласно перечню, определяемому Обществом, подается Экспонентом в первый день работы выставки

Общество не несет ответственности за возможные нарушения Экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.

В случае если Экспонент демонстрирует на выставке, организуемой Обществом, товары и услуги, с использованием объектов интеллектуальной собственности, введение в гражданский оборот которых запрещено Экспоненту на территории Российской Федерации на основании решения суда, Общество вправе досрочно расторгнуть с Экспонентом договор на участие в выставке в одностороннем порядке.

В указанном случае договор расторгается путем направления Экспоненту письменного уведомления о расторжении договора. Денежные суммы, уплаченные Экспонентом по указанному договору, удерживаются в качестве неустойки за неисполнение условий договора, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке. Неисполнение Экспонентом указанных условий влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 15.2 Общих условий.

По запросу Экспонента Общество может предоставлять в качестве дополнительной услуги консультации по вопросам демонстрации и/или рекламы товаров и услуг с использованием объектов интеллектуальной собственности на выставках, вопросам выставочного приоритета и установления «льготы по новизне», а также по вопросам охраны и защиты исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, не затрагивающих конкретную спорную ситуацию между экспонентами или экспонентами и третьими лицами.

18. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Всякого рода споры и разногласия, связанные с участием экспонента в выставке, проводимой на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению:

- с российскими экспонентами - в Третейском суде для разрешения экономических споров при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение данного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон;
- с иностранными экспонентами - в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

Материальное право, подлежащее применению, - российское. В случае расхождений между иностранным и русским текстами Общих условий участия, заключенных договоров и других документов преимущественную силу имеет текст на русском языке.

Приложение №2

К Общим условиям участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР»

Порядок получения разрешения на монтаж нестандартных и эксклюзивных стендов на выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР»

Определение понятия нестандартного и эксклюзивного выставочного стенда

1. Нестандартный стенд - это стенд высотой более 2,5 м, изготовленный из нестандартных выставочных элементов и материалов по индивидуальному проекту, оснащенный оригинальной мебелью и электрооборудованием.

2. Эксклюзивный стенд - это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные и технологические решения.

Для получения разрешения на проведение монтажных работ экспонент или застройщик должен предоставить нижеперечисленные документы в ЭКСПОКОНСТУ в следующие сроки:

- за 15 дней до начала проведения монтажных работ для одноэтажных стендов;
- за 45 дней до начала проведения монтажных работ для 2-этажных стендов:
- письмо на строительство стенда;
- сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству энергоснабжения до 1000 В;
- проект стенда, выполненный в изометрии;
- сертификат на силовую конструкцию для 2-этажного стенда;
- статический расчет для силовой конструкции 2-этажного стенда, с приложенным позиционным планом элементов конструкции;

- чертежи с указанием всех размеров по строительству 2-этажного стенда в масштабе 1:100, с видами в разрезе, за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;

- электропроекты с указанием необходимых нагрузок, планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения;

- список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже данного стенда, за подписью руководителя предприятия;

- ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой по электробезопасности не ниже третьей, с отметкой об аттестации;

- копию журнала проверки знаний электротехнического персонала;

- копию приказов о назначении на данной выставке ответственного за проведение электроработ и по технике безопасности;

- разрешение Пожарной части №160.

ЭКСПОКОНСТА имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

Экспонент или застройщик должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и акта соответствия представленной документации Общим условиям участия.

Выполнение разрешенных работ должно производиться экспонентом в соответствии с требованиями Общих условий участия.

Внесение изменений в ранее согласованные проекты без письменного согласия ЗАО «Экспоконста» и 160 Пожарной части ФПС МЧС РФ не допускается.

После получения разрешения на монтаж стенда экспонент или застройщик получает у директора выставки разрешение на ввоз-вывоз оборудования.

Приложение №3

К Общим условиям участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР»

Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов

1. Требования к выполнению электротехнических работ и к лицам, их осуществляющим

1.1. Для выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов выставок привлекаются только организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 или Аттестат компетентности, выдаваемый Региональной общественной организацией «Товарищество электротехников» совместно с Московским межрегиональным территориальным управлением технологического и экологического надзора (Ростехнадзор по г. Москве).

1.2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах экспонентов выставок допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).

1.3. В случае привлечения экспонентом сторонней строительно-монтажной организации для выполнения электротехнических работ (или выполнения этих работ своими силами) допуск представителей строительно-монтажной организации согласно списку, подписанному руководителем данной организации, обеспечивает ЭКСПОКОНСТА. Контроль за ходом выполнения электромонтажных работ осуществляется Инженерно-техническим центром Общества и ЭКСПОКОНСТОЙ. Руководитель строительно-монтажной организации (или экспонент) назначает лицо, ответственное за электрохозяйство на стенде, и представляет список лиц для оформления их допуска к электротехническим работам.

Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и Строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.

1.4. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой выставочного стенда, представленного экспонентом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

1.5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.

1.6. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.

1.7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

1.8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами.

1.9. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

1.10. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать электроприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.

Питающий кабель к вводному устройству 380/220 В (групповому электрощиту) экспозиционного стенда должен быть пятипроводным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трехпроводными. Допускается применение четырехпроводного кабеля при сечении жилы не менее 10 мм² по меди.

Металлоконструкции стенда должны быть занулены согласно требованиям ПУЭ.

1.11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.

1.12. Каждый стенд оборудуется групповым электрощитом с УЗО (устройство защитного отключения) «RSD (residual current protection device)» - согласно требованиям ПУЭ и с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты от сверхтоков и перегрузок отдельно для осветительной сети и электропитания технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильники, факсы и т.п.).

1.13. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

1.14. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2.

Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудно-сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

1.15. По окончании электромонтажных работ при предъявлении Акта контроля качества выполнения электромонтажных работ строителем на выставке, подписанным представителем ЭКСПОКОНСТЫ, представитель Инженерно-технического центра Общества проверяет качество их выполнения и производит подключение к источнику электроснабжения ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» согласно плану-схеме.

1.16. Подача напряжения производится на вводное устройство (групповой щит) экспозиционного стенда представителем Инженерно-технического центра Общества при предъявлении Акта контроля качества выполнения электромонтажных работ строителем на выставке и в присутствии представителя экспонента, ответственного за электрохозяйство (электромонтаж), после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между Обществом и Экспонентом-Потребителем (см. раздел 3 настоящего Приложения).

1.17. Контроль за состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет экспонент, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности.

1.18. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом Инженерно-технического центра Общества по заявке представителя фирмы-экспонента или ответственного за демонтаж электрооборудования.

1.19. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

2. Ответственность

2.1. Границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставочных мероприятий устанавливаются в соответствии с актом установленной формы (см. раздел 3 настоящего Приложения), оформляемым Сторонами (Поставщиком и Потребителем электроэнергии) непосредственно перед подачей напряжения на стенд.

2.2. В эксплуатации Инженерно-технического центра Общества находятся источники электроснабжения Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР».

2.3. В период монтажа, работы выставки, демонтажа электрооборудование стенда, включая питающий кабель, находится в эксплуатации экспонента.

2.4. Инженерно-технический центр Общества, обеспечивающий электроэнергией стенд выставочной экспозиции, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.

2.5. Экспоненту-Потребителю электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с Инженерно-техническим центром Общества присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.

2.6. Экспонент, виновный в нарушении настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

3. Форма акта

АКТ

по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» и Экспонентом-Потребителем на выставке

г. Москва

20 г.

Поставщик - ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР», Москва, Краснопресненская наб., д. 14.

Экспонент-Потребитель _____

(наименование организации)

Центральный выставочный комплекс «ЭКСПОЦЕНТР», пав. №_____,
стенд №_____

1. Граница эксплуатационной ответственности между ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» и Экспонентом-Потребителем проходит по наконечникам кабельных линий Экспонента-Потребителя, присоединенных к источнику электроснабжения.

2. В эксплуатации Экспонента-Потребителя находится вводной щиток Экспонента-Потребителя, питающий кабель, а также все электрооборудование и сети стенда.

3. Экспоненту-Потребителю электроэнергии не разрешается присоединять дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.

4. Экспонент-Потребитель обязуется обеспечить доступ ответственных лиц ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» ко всем электроустановкам для проведения инспекции.

5. Ответственными за техническую эксплуатацию электроустановок и технику безопасности от границ раздела являются:

От ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» - представитель Инженерно-технического центра

Тел.(499)795-27-76

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

От Экспонента-Потребителя

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАО

«ЭКСПОЦЕНТР»

(подпись, ФИО.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Экспонента-Потребителя

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №4
К Общим условиям участия в выставках
на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР»

**Контрольно-пропускной режим,
порядок ввоза и вывоза экспонатов**

На период монтажа, работы и демонтажа выставок устанавливается следующий порядок оформления и использования документов, дающих право на вход и въезд на территорию Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организаций, участвующих в выставках.

1. Порядок оформления и использования пропусков участников выставок

Пропуска участников выставок оформляются на основании официального письма организации, подписанного руководителем и заверенного печатью организации. К письму организации должна быть приложена Заявка на оформление пропусков на заполненном стандартизированном бланке по форме, установленной в Обществе. Письма рассматриваются и визируются дирекцией выставки. Пропуска с нанесенным штрихкодом выдаются по доверенности, подписанной руководителем организации и заверенной печатью организации.

Проход на территорию ЦБК «ЭКСПОЦЕНТР» по пропускам со штрихкодом осуществляется через турникеты и обеспечивается в соответствии с периодом времени, который указан на пропуске. Вход осуществляется через любой турникет, выход - через турникет с надписью «Служебный выход».

2. Порядок оформления и использования пропусков, выдаваемых сотрудникам монтажных организаций.

Пропуска, выдаваемые сотрудникам монтажных организаций, оформляются на основании официального письма организации (по форме установленной Обществом), подписанного руководителем и заверенного печатью организации. В письме сообщаются списки сотрудников, прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места проживания (на иногородних сотрудников в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляются заверенные монтажной организацией копии регистрации проживания в г. Москве), а также Ф.И.О. и номера телефонов ответственных должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности.

Письма рассматриваются и визируются дирекцией выставки. Пропуска с нанесенным штрихкодом выдаются по доверенности, подписанной руководителем организации и заверенной печатью организации. Пропуска действительны

для входа на территорию Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки при наличии документа, удостоверяющего личность.

Проход на территорию ЦБК «ЭКСПОЦЕНТР» по пропускам со штрихкодом обеспечивается в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки, который указан на пропуске. Вход осуществляется через любой турникет, выход - через турникет с надписью «Служебный выход».

3. Порядок оформления и использования платных автомобильных пропусков

На бланке автомобильного пропуска указываются порядковый номер пропуска, наименование выставки, срок действия пропуска, КПП въезда-выезда, место парковки. Бланк заверяется печатью Отделом сервиса и протокола Общества.

Бланк автомобильного пропуска содержит текст, регламентирующий порядок его использования. Название фирмы и государственный номер автомобиля вносятся самой фирмой-участницей.

В случае замены автомобиля соответствующие изменения в пропуске заверяются печатью Отдела сервиса и протокола Общества.

Не заполненный полностью автомобильный пропуск недействителен.

Пропуск даст право проезда только конкретному автомобилю. В случае замены автотранспорта на пропуске должна стоять вторая печать Отдела сервиса и протокола Общества.

4. Правила использования автомобильного транспорта в выставочный период и период монтажа и демонтажа выставки

Парковка автомобиля разрешена только на указанной стоянке.

Подъезд к служебным входам и транспортным воротам разрешается - в выставочный период с 8.00 до 9.30; в период монтажа (демонтажа) - с 8.00 до 19.30 - только для погрузочно-разгрузочных работ.

Ночная парковка не допускается.

Мойка и ремонт автотранспорта на территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» запрещены.

Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» - не более 15 километров в час.

По требованию сотрудника охраны автотранспорт в обязательном порядке предоставляется к осмотру. Легковой автотранспорт при въезде на территорию Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» получает специальную карточку, которая при выезде сдается сотруднику охраны на КПП.

5. Порядок ввоза и вывоза экспонатов и выставочного оборудования

Регистрация и выдача разовых пропусков на ввоз/вывоз экспонатов и выставочного оборудования производится в передовых диспетчерских пунктах (ПДП), расположенных рядом с контрольно-пропускными пунктами (КПП).

Для получения разового пропуска на ввоз экспонатов и выставочного оборудования в ПДП необходимо предоставить доверенность и два экземпляра письма-накладной на ввоз экспонатов и выставочного оборудования. При этом 1-й экземпляр письма остается у экспонента; 2-й экземпляр по прибытии передается администрации павильона или открытых площадок.

После получения разового пропуска на ввоз экспонатов и выставочного оборудования необходимо проследовать к контрольно-пропускному пункту (КПП), где следует предъявить разовый пропуск и письмо-накладную, пройти досмотр автотранспорта на предмет безопасности и, получив у сотрудника охраны отметку о времени заезда автотранспорта, проследовать к павильону, в котором расположена экспозиция.

Выдача разового пропуска на вывоз экспонатов и выставочного оборудования во время демонтажа выставки также осуществляется через передовые диспетчерские пункты (ПДП) на основании предъявленной доверенности.

При необходимости возможно получение нескольких пропусков в период проведения монтажа и демонтажа выставки.

К Общим условиям участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР»

Правила пожарной безопасности

1. Общество предоставляет для проведения выставки выставочные площади в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

2. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период работы выставок несут участники, организаторы коллективной экспозиции и устроители выставок в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственного должностного лица. В период монтажа и демонтажа выставок ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности проводимых строительномонтажных работ на арендованных у Общества участками, организаторами коллективных экспозиций и устроителями выставок площадях выставочных стендов и экспозиций, несут застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица.

3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют технические службы Общества, дирекция выставки Общества и органы Управления государственной противопожарной службы.

4. План экспозиции должен быть представлен на рассмотрение в Общество в части соблюдения требований пожарной безопасности, не позднее чем за 2 месяца до установленной даты начала монтажных работ.

На планах закрытых и открытых экспозиций, представляемых иностранными участниками, должны быть обязательно указаны:

4.1. Размещение экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (кинозал, кинопроекторные комнаты, кухня, столовые, рестораны, бары, информационные бюро) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции.

4.2. Расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученной фирмой от Общества выкопировке из плана павильонов. Должны быть предусмотрены свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.

4.3. Экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье.

4.4. Условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения. Планы экспозиций предоставляются в 2 экземплярах. Пояснения и надписи на планах должны быть на русском языке.

5. Участники или устроители выставок заблаговременно, но не позднее чем за месяц до начала монтажных работ обязаны представить в Общество сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения Общества не допускается.

6. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Все горючие материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из горючих пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.

В павильоне запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса.

На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.

7. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).

8. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.

9. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 м и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрошкафам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из горючих материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

10. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

11. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня;
- курение табака и табачных изделий.

12. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.

13. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой.

Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

14. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах - только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и др.).

15. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

16. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отводов выхлопных газов наружу.

Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию с дирекцией выставки Общества и с пожарной охраной.

17. На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.

18. Курение табака и табачных изделий внутри выставочных павильонов при проведении выставочных мероприятий – запрещено. Курение табака и табачных изделий при проведении выставочных мероприятий разрешено только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

19. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться с письменного разрешения дирекции выставки Общества при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

20. При размещении выставочных экспозиций или сооружении временных зданий, помещений на площадках № 21, 22, 23 открытых территорий ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» вдоль южной стороны павильона № 8 должны соблюдаться следующие требования:

20.1. Выставочные экспозиции должны размещаться на расстоянии не менее 4 м от наружной облицовки стены павильона № 8. При этом:

- выставочные экспозиции должны быть выполнены из негорючих и непожаро-взрывоопасных материалов;
- при строительстве временных зданий, помещений на указанных экспозициях их стены, потолки, полы, перекрытия и кровля должны быть изготовлены только из негорючих строительных материалов.

(Классификация веществ и материалов приведена в ст. 12 и ст. 13 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».)

20.2. Помещения экспозиций во временных сооружениях должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации из расчета не менее 2 на один этаж помещения и системой автоматического пожаротушения. В качестве автоматической системы пожаротушения могут применяться модули порошкового пожаротушения «Буран-2.5-2С». Необходимое количество датчиков и модулей определяется при согласовании проекта строительства временного сооружения с объектовой 160 ПЧ ФПС на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

21. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте дирекцией выставки Общества, администрацией павильона и представителем пожарной охраны.

22. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки Общества имеет право потребовать от участника (устроителя) произвести демонтаж экспозиции.

23. Все участники выставок должны знать и соблюдать Правила пожарной безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение Правил пожарной безопасности к экспонентам органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №6

К Общим условиям участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР»

Порядок оформления виз

«Для получения въездной визы необходимо предоставить в российское посольство визовое приглашение, выданное Управлением Федеральной миграционной службы России*.

Для оформления приглашения необходимо направить в Отдел сервиса и протокола Общества (факс: (495) 605-72-10, e-mail: fedorova@expocentr.ru, kopon@expocentr.ru, bogachenko@expocentr.ru, listova@expocentr.ru) не позднее чем за 1,5 месяца до даты въезда в Россию следующие документы:

1) запрос на получение приглашения на официальном бланке и за подписью одного из руководителей фирмы. Запрос должен содержать следующую информацию:

- название выставки;
- фамилии и имена приглашаемых;
- дата, страна и место рождения; пол;
- гражданство;
- страна и город постоянного проживания;
- номер паспорта, даты выдачи и истечения срока действия;
- должность приглашаемого;
- срок пребывания в России;
- полное название фирмы;
- полный адрес фирмы: код, страна, город, улица, номер дома, номер офиса, телефон, факс, e-mail;
- место получения визы- город, в котором находится российское консульство;
- название гостиницы, в которой останутся участники выставки;
- гарантия фирмы покрыть все расходы, связанные с пребыванием в России приглашаемых представителей фирмы, включая расходы на случай депортации;

2) четкие фотокопии страниц паспортов с фотографией, номером паспорта и датой истечения срока его действия.

Счет на оплату оформления приглашения (государственная пошлина) Общество направит электронной почтой или факсом.

Оплата должна быть произведена банковским переводом. Общество не примет оплату банковскими чеками и картами.

По получении подтверждения оплаты (копия банковского документа) Общество передает документы в Управление Федеральной миграционной службы России.

Через 18-22 дня (в зависимости от страны) Общество получает оригинал приглашения, которое будет направлено в адрес заявителя факсом или электронной почтой. Если российское посольство в стране заявителя не принимает факсимильную копию приглашения, заявителю необходимо изыскать возможность получения оригинала приглашения либо воспользоваться экспресс-почтой.

Общество не несет ответственности за работу Управления Федеральной миграционной службы России и консульских служб Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Если поездка не состоялась не по вине Общества, оплата за оформление приглашения не возвращается.

* В настоящее время действует соглашение об упрощении выдачи виз гражданам Евросоюза. Для получения приглашения непосредственно от Общества, на основании которого в российском консульстве выдается въездная виза, экспоненту следует направить в наш адрес данные, указанные в п. 1, и адрес, куда нужно направить приглашение. Приглашение будет направлено по указанному адресу авиапочтой. Срок доставки составит 10-12 дней в зависимости от страны адресата».