

ПРАВИЛА
организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на
территории
Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Правила предназначены для руководства, координации взаимодействия и контроля работы застройщиков, подразделений и служб ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР», ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» – Генерального застройщика Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» и ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» – Генерального экспедитора и таможенного брокера ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР».

1.2. Правила регулируют осуществление контроля соблюдения технологии и пожарной безопасности строительства выставочных стендов и экспозиций, своевременной передачи их в эксплуатацию участникам выставок, соблюдения чистоты, порядка и техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ.

1.3. Правила разработаны на основании «Общих условий участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» (далее ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР») и обязательны для исполнения всеми застройщиками (отечественными и иностранными) выставочных стендов и экспозиций на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

1.4. Застройщики допускаются к строительно-монтажным работам на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на основании письма-разрешения на ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж выставочного оборудования, материалов и конструкций выставочных стендов (Приложение № 7) при условии оформления всех необходимых согласований и исполнения положений, предусмотренных «Общими условиями участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», Руководством участника выставки и настоящими Правилами.

1.5. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на администрацию служб эксплуатации выставочных павильонов и открытых территорий Отдела эксплуатации комплекса ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР», Генерального застройщика и Дирекцию выставки.

2. Регламент проведения согласования, монтажа и демонтажа выставочных стендов и экспозиций

2.1. Проект строительства выставочного стенда с размещенным на нем выставочным оборудованием и электроснабжением должен быть представлен застройщиком на согласование в объектовую 160 ПЧ ФПС и ЗАО

«ЭКСПОКОНСТА» за 15 рабочих дней до начала монтажа для одноэтажных стендов и за 45 рабочих дней для двухэтажных стендов.

Контроль за строительством выставочных стендов и экспозиций на соответствие с согласованными проектами возлагается на ЗАО «ЭКСПОКОНСТА».

2.2. На все применяемые и завозимые строительные материалы, для строительства и монтажа выставочного стенда и экспозиции должны быть заблаговременно представлены документы, подтверждающие соответствие их требованиям статьи 134 Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и п. 150 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы подтверждающие, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др. (Приложение № 8).

2.3. Пропуска на ввоз и вывоз материалов, конструктивных элементов и оборудования для строительства выставочного стенда оформляются администрацией выставочного зала павильона (в котором расположен выставочный стенд) на основании письма-разрешения на ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж выставочного оборудования, материалов и конструкций выставочных стендов (Приложение № 7) в 3 экземплярах, с визами и штампами ответственных лиц:

- объектовой 160 ПЧ ФПС г. Москвы, расположенной на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»;
- Дирекции выставки («Ввоз разрешаю»);
- Отдела телекоммуникаций ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» (при необходимости ввоза для монтажа и установки презентационной техники и другого радиоэлектронного и ВЧ-оборудования).

Письмо (Приложение № 10) на получение пропусков для сотрудников застройщика выставочных стендов и экспозиций составляется в 3 экземплярах с визами и штампами ответственных лиц:

- объектовой 160 ПЧ ФПС г. Москвы, расположенной на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»;
- Дирекции выставки («Разрешаю»).

Получение пропусков для сотрудников осуществляется представителем застройщика на основании доверенности на право получения пропусков (Приложения № 9.0 и 9.1) и письма (Приложение № 10) в Отделе сервиса и протокола ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР».

2.4. Ответственность за выполнение правил пожарной безопасности и техники безопасности при строительстве выставочного стенда возлагается на представителя застройщика приказом руководителя организации-застройщика (Приложение № 14) или на уполномоченного доверенностью (для иностранных застройщиков). Уполномоченный приказом (или доверенностью – для иностранных застройщиков, Приложения № 9.0 и 9.1) представитель застройщика перед началом работ должен провести все необходимые мероприятия по пожарной безопасности и технике безопасности с оформлением соответствующих документов.

В случае обнаружения сотрудниками объектовой 160 ПЧ ФПС отклонений от норм пожарной безопасности по согласованным проектам строительства выставочных стендов и экспозиций 160 ПЧ информирует об этом ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» и принимает участие в составлении актов и предписаний по устранению отклонений.

2.5. О завозе из иностранных государств оборудования, материалов строительства через таможенное оформление застройщик не позднее первого дня завоза информирует ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС», которое, в свою очередь, информирует ответственных лиц ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» и объектовую 160 ПЧ ФПС по форме, указанной в Приложении № 11.

2.6. Предварительные монтаж, сборка и покраска эксклюзивного выставочного стенда (собираемого не из типовых стандартных конструкций и элементов) производятся на производственных площадях застройщика, с последующей разборкой на отдельные модульные конструкции и элементы и доставкой на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» не допускается производство распиловочных, строгальных, циклевочных, лакокрасочных и других работ по обработке материалов.

Монтаж стендов на выставочной площадке с применением строительных материалов осуществляется из заранее заготовленных модульных конструкций и элементов стенда, прогрунтованных и окрашенных на производственных площадях застройщика.

В порядке исключения допускаются только подгонка и подкраска элементов конструкций выставочных стендов в местах соединения с применением электроинструментов с пылесборниками.

2.7. Все работы по монтажу и сборке выставочных стендов, распаковке тары и элементов должны производиться в пределах арендованной участником (устроителем, организатором коллективной экспозиции) площади, проходы между выставочными стендами должны быть свободны от тары, упаковки, строительных материалов, конструкций, оборудования и экспонатов.

Освобожденная от груза тара (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должна немедленно вывозиться из павильонов за пределы территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» или на склад временного хранения ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» с соответствующей оплатой вывоза и хранения.

2.8. Электротехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения), работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы производятся только специалистами ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», после предварительной оплаты предоставляемых услуг в установленном порядке.

При монтаже (демонтаже) стендов застройщик для подключения электроинструмента использует стационарные электрические розетки (220В 16А), расположенные по периметру выставочных залов и на колоннах.

2.9. На каждом выставочном стенде должна быть установлена информационная табличка с указанием фирмы-застройщика, фамилии, имени и отчества, а также номера мобильного телефона лица, ответственного за выполнение требований настоящих Правил и соблюдение правил пожарной безопасности.

2.10. Основной штатный состав монтажников застройщика, работающих на монтаже выставочных стендов, должен быть одет в спецодежду с нанесенным на нее логотипом фирмы-застройщика. Все работающие на стенде должны иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием монтажной организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

2.11. Застройщик обязан:

- обеспечить окончание монтажа выставочного стенда до 20.00 дня, предшествующего открытию выставки, или в установленном порядке оформить продление монтажа на срок не позднее 08.00 утра дня открытия выставки. Для оформления и оплаты продления времени монтажа необходимо заранее, не позднее 17.30 обратиться с гарантийным письмом (Приложение № 12) в Отдел эксплуатации комплекса или Дирекцию гостевых выставок ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;

- до 17.00 последнего дня монтажа выставки освободить прилегающую к стенду территорию проходов от строительного и упаковочного мусора;

- до установленного часа – 20.00 или времени продления монтажа, обеспечить уборку выставочного стенда;

- укомплектованный заказанной участником выставки мебелью выставочный стенд передать по акту участнику выставки.

2.12. Мелкий строительный мусор и выставочные отходы, образующиеся во время распаковки тары и выставочного имущества, застройщик обязан вынести в специально выделенные места (контейнеры) за транспортными воротами выставочных залов.

Тару и другую крупногабаритную упаковку из пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, пластика и других подобных материалов застройщик обязан вывезти за пределы территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в установленные сроки монтажа и демонтажа выставки.

2.13. Демонтаж выставочных стендов и экспозиций может быть начат только после окончания работы выставки и должен быть завершен до 20.00 ежедневно до последнего дня демонтажа выставки или с оформлением продления времени демонтажа на срок не позднее 24.00 дня окончания демонтажа выставки, **если для данной выставки специально не установлены иные часы завершения демонтажа.**

2.14. Все выставочное имущество, художественное оформление, оборудование и конструкции (материалы, узлы, детали) выставочных стендов до окончания срока демонтажа должны быть вывезены за пределы ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

2.15. Предоставленная под выставочный стенд площадь должна быть очищена от строительных отходов, мусора, напольных покрытий, скотча, пятен, клея и сдана администрации павильона.

2.16. Запрещается:

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
- осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка выставочного павильона;
- наезжать или проезжать через настеленный на пол ковролин при транспортировке грузов на выставочные стенды;
- без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и др. личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда;
- использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;

- выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;
- прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол выставочного зала, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера зала; наносить повреждения покрытию полов в павильонах, асфальтобетонных и брусчатых покрытиях открытых территорий ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»;
- осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

3. Ответственность застройщика и разрешение споров.

3.1. Все возникающие вопросы застройщика в период монтажа, проведения и демонтажа выставки решаются через администрацию павильонов, Генерального застройщика и Дирекцию выставки, организатора или организатора коллективной экспозиции на основании «Общих условий участия в выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», настоящих Правил, договоров (контрактов) на участие в выставке и проведение монтажно-демонтажных работ выставочных стендов экспозиций и ставок за услуги, оказываемые ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» и ЗАО «ЭКСПОКОНСТА».

3.2. Во всех случаях нарушения застройщиком требований настоящих Правил составляется Акт (Приложение № 13), подписываемый представителями администрации павильона, Генерального застройщика, Дирекции выставки, а также уполномоченным представителем застройщика.

За причинение ущерба имуществу ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» и/или третьих организаций, включая, но не ограничиваясь ущербом оборудованию, инвентарю и интерьерным элементам выставочного павильона, застройщик несет материальную ответственность. Ущерб компенсируется застройщиком в полном объеме.

3.3. В случае повторного нарушения условий настоящих Правил застройщику будет отказано в получении Разрешения на проведение монтажно-демонтажных работ выставочных стендов на последующих выставочных мероприятиях, проводимых на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Приложения.

1. Приложение № 1. «Монтажные и демонтажные работы, художественное оформление стендов» (раздел 6 «Общих условий участия в выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» (далее ОУУ).

2. Приложение № 2. «Порядок получения разрешения на монтаж нестандартных и эксклюзивных стендов на выставках, проводимых на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (приложение № 2 к ОУУ).

3. Приложение № 3. «Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов» (приложение № 3 к ОУУ).

4. Приложение № 4. «Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов, оборудования и материалов строительства выставочного стенда» (приложение № 4 к ОУУ).

5. Приложение № 5. «Правила пожарной безопасности» (приложение № 5 к ОУУ).

6. Приложение № 6. «Правила пожарной безопасности и техники безопасности» (раздел 9 ОУУ).

7. Приложение № 7. «Образец Письма-Разрешения на ввоз/вывоз и монтаж/демонтаж выставочного оборудования, материалов и конструкций выставочных стендов».

8. Приложение № 8. Перечень документов, предоставляемых в объектовую 160 ПЧ на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» для получения разрешения на завоз строительных материалов, конструкций, оборудования и экспонатов выставочных стендов и экспозиций (из приложений № 2 и 5 к ОУУ).

9. Приложение № 9. Образцы доверенностей (приложения № 9.0 и 9.1).

10. Приложение № 10. Форма D.04 «Руководства для участников выставки». Образец письма на получение пропусков для сотрудников монтажной организации.

11. Приложение № 11. Форма извещения от ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» и других экспедиторов, доставляющих материалы для строительства выставочных стендов через таможенное оформление.

12. Приложение № 12. Образец формы письма на продление времени монтажных и демонтажных работ.

13. Приложение № 13. Акт о нарушениях «Общих условий участия в выставках на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», данных Правил и Договора с ЗАО «ЭКСПОКОНСТА».

14. Приложение № 14. Форма Приказа о назначении ответственного за проведение монтажно-демонтажных работ и соблюдение Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

6. Монтажные и демонтажные работы, художественное оформление стендов

6.1. Монтаж, демонтаж и художественное оформление стендов на выставке выполняет ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» – Генеральный застройщик на территории выставочного комплекса.

Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускаются только при условии монтажа-демонтажа ими нестандартных или эксклюзивных выставочных стендов и при наличии письменного разрешения ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» (Приложение №2 «Порядок получения разрешения на монтаж нестандартных и эксклюзивных стендов на выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», Приложение №3 «Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов»).

6.2. Правила проведения монтажных работ

Монтаж выставочного стенда производится только в пределах арендуемой экспонентом площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

При монтаже стендов высотой более 2,5 м, а также размещении различных рекламных установок над стендами требуется разрешение ЗАО «ЭКСПОКОНСТА», которое выдается при условии предоставления необходимой технической документации. Максимальная разрешенная высота стендов, включая дополнительные конструкции, составляет 6 м.

Если экспонент или его застройщик не согласовали с ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» проект выставочной экспозиции стенда или допустили отклонения от согласованного проекта, то ОБЩЕСТВО вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом. Высотные работы выполняет только ЗАО «ЭКСПОКОНСТА».

Электротехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения), работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы производятся только специалистами ОБЩЕСТВА. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС» (далее «ЭКСПОВЕСТРАНС») – Генеральным экспедитором ОБЩЕСТВА (см. раздел 10). Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

В течение монтажа и по окончании монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия выставки) экспонент и его монтажное предприятие обязаны:

- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории выставочного комплекса;
- вывезти все выставочные отходы основных и вспомогательных строительно-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы из мест монтажа

выставочного стенда в специально отведенные места и контейнеры на открытой территории выставочного комплекса.

Не разрешается:

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.

6.3. Правила размещения и эксплуатации стендов, конструкций и экспонатов

Все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в границах отведенной для экспонента площади.

Проходы для посетителей выставок в обязательном порядке должны оставаться свободными и быть шириной не менее 3 метров.

Экспонаты должны находиться на стенде весь период работы выставки.

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом либо за его счет силами ОБЩЕСТВА.

6.4. Правила проведения демонтажных работ

Демонтаж экспонатов и художественного оформления экспонент и его застройщик могут начать только после закрытия выставки и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока.

После окончания выставки все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся экспонентом или его застройщиком самостоятельно или по его заявке и за его счет силами ОБЩЕСТВА.

Если экспонент или его застройщик не успели закончить демонтаж в установленный срок, ОБЩЕСТВО освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего экспоненту, включая проданные им экспонаты, за его счет силами «ЭКСПОВЕСТРАНСА». При этом ОБЩЕСТВО и «ЭКСПОВЕСТРАНС» не несут ответственности за возможные повреждения при перевозке и взыскивают с экспонента или его застройщика расходы в трехкратном размере арендной платы за пользование выставочной и складской площадями со дня окончания срока демонтажа по день их освобождения.

Порядок получения разрешения на монтаж нестандартных и эксклюзивных стендов на выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР»

Определение понятия нестандартного и эксклюзивного выставочного стенда

1. Нестандартный стенд – это стенд высотой более 2,5 м, изготовленный из нестандартных выставочных элементов и материалов по индивидуальному проекту, оснащенный оригинальной мебелью и электрооборудованием.

2. Эксклюзивный стенд – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные и технологические решения.

Для получения разрешения на проведение монтажных работ экспонент или застройщик должен предоставить нижеперечисленные документы в ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» в следующие сроки:

– за 15 рабочих дней до начала проведения монтажных работ – для одноэтажных стендов;

– за 45 рабочих дней до начала проведения монтажных работ – для 2-этажных стендов:

- письмо на строительство стенда;
- сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству энергоснабжения до 1000 В;
- проект стенда, выполненный в изометрии;
- сертификат на силовую конструкцию для 2-этажного стенда;
- статический расчет для силовой конструкции 2-этажного стенда, с приложенным позиционным планом элементов конструкции;
- чертежи с указанием всех размеров по строительству 2-этажного стенда в масштабе 1:100, с видами в разрезе, за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;
- электропроекты с указанием необходимых нагрузок, планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения;

- список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующих в электромонтаже данного стенда, за подписью руководителя предприятия;
- ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанных в списке, с группой по электробезопасности не ниже третьей, с отметкой об аттестации;
- копию журнала проверки знаний электротехнического персонала;
- копию приказов о назначении на данной выставке ответственного за проведение электроработ и по технике безопасности;
- разрешение 160 ПЧ ФПС.

ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда. Экспонент или застройщик должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и акта соответствия представленной документации Общим условиям участия. Выполнение разрешенных работ должно производиться экспонентом в соответствии с требованиями Общих условий участия. Внесение изменений в ранее согласованные проекты без письменного согласия ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» и 160 ПЧ ФПС не допускается. После получения разрешения на монтаж стенда экспонент или застройщик получает у директора выставки разрешение на ввоз-вывоз оборудования.

Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов

1. Требования к выполнению электротехнических работ и к лицам, их осуществляющим

1.1. Для выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов выставок привлекаются только организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 или Аттестат компетентности, выдаваемый Региональной общественной организацией «Товарищество электротехников» совместно с Московским межрегиональным территориальным управлением технологического и экологического надзора (Ростехнадзор по г. Москве).

1.2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах экспонентов выставок допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).

1.3. В случае привлечения экспонентом сторонней строительной-монтажной организации для выполнения электротехнических работ (или выполнения этих работ своими силами) допуск представителей строительной-монтажной организации согласно списку, подписанному руководителем данной организации, обеспечивает ЗАО «ЭКСПОКОНСТА». Контроль за ходом выполнения электромонтажных работ осуществляется «Энергосервисцентром» ОБЩЕСТВА и ЗАО «ЭКСПОКОНСТА». Руководитель строительной-монтажной организации (или экспонент) назначает лицо, ответственное за электрохозяйство на стенде, и представляет список лиц для оформления их допуска к электротехническим работам.

Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и Строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.

1.4. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой выставочного стенда, представленного экспонентом, на котором должны быть

указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

1.5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.

1.6. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.

1.7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

1.8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами.

1.9. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

1.10. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать электроприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.

Питающий кабель к вводному устройству 380/220В (групповому электрощиту) экспозиционного стенда должен быть пятипроводным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трехпроводными. Допускается применение четырехпроводного кабеля при сечении жилы не менее 10 мм² по меди.

Металлоконструкции стенда должны быть занулены согласно требованиям ПУЭ.

1.11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.

1.12. Каждый стенд оборудуется групповым электрощитом с УЗО (устройство защитного отключения) «RSD (residual current protective device)» – согласно требованиям ПУЭ и с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты от сверхтоков и перегрузок отдельно для осветительной сети и электропитания технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильники, факсы и т.п.).

1.13. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

1.14. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

1.15. По окончании электромонтажных работ при предъявлении Акта контроля качества выполнения электромонтажных работ строителем на выставке, подписанным представителем ЗАО «ЭКСПОКОНСТЫ», представитель «Энергосервисцентра» ОБЩЕСТВА проверяет качество их выполнения и производит подключение к источнику электроснабжения Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» согласно плану-схеме.

1.16. Подача напряжения производится на вводное устройство (групповой щит) экспозиционного стенда представителем «Энергосервисцентра» ОБЩЕСТВА при предъявлении Акта контроля качества выполнения электромонтажных работ строителем на выставке и в присутствии представителя экспонента, ответственного за электрохозяйство (за электромонтаж), после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между ОБЩЕСТВОМ и Экспонентом-Потребителем (см. раздел 3 настоящего Приложения).

1.17. Контроль за состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет экспонент, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности.

1.18. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом «Энергосервисцентра» ОБЩЕСТВА по заявке представителя фирмы-экспонента или ответственного за демонтаж электрооборудования.

1.19. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

2. Ответственность

2.1. Границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставочных мероприятий устанавливаются в соответствии с актом установленной формы (см. раздел 3 настоящего Приложения), оформляемым сторонами (Поставщиком и Потребителем электроэнергии) непосредственно перед подачей напряжения на стенд.

2.2. В эксплуатации «Энергосервисцентра» ОБЩЕСТВА находятся источники электроснабжения Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР».

2.3. В период монтажа, работы выставки, демонтажа электрооборудование стенда, включая питающий кабель, находится в эксплуатации экспонента.

2.4. «Энергосервисцентр» ОБЩЕСТВА, обеспечивающий электроэнергией стенд выставочной экспозиции, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.

2.5. Экспоненту – Потребителю электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с «Энергосервисцентром» ОБЩЕСТВА присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.

2.6. Экспонент, виновный в нарушении настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

3. Форма акта

А К Т

**по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию
электроустановок напряжением до 1000 В
между ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» и Экспонентом-Потребителем на выставке**

г. Москва

" _____ " _____ 200__ г.

Поставщик – ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР», Москва, Краснопресненская
набережная, д. 14

Экспонент-

Потребитель

(наименование организации)

ВК ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР», пав. № _____, стенд № _____

1. Граница эксплуатационной ответственности между ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» и Экспонентом-Потребителем проходит по наконечникам кабельных линий Экспонента-Потребителя, присоединенных к источнику электроснабжения.
2. В эксплуатации Экспонента-Потребителя находится вводной щиток Экспонента-Потребителя, питающий кабель, а также все электрооборудование и сети стенда.
3. Экспоненту-Потребителю электроэнергии не разрешается присоединять дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.
4. Экспонент-Потребитель обязуется обеспечить доступ ответственных лиц ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» ко всем электроустановкам для проведения инспекции.
5. Ответственными за техническую эксплуатацию электроустановок и технику безопасности от границ раздела являются:

От ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»

Представитель «Энергосервисцентра»

Тел. (499) 795-27-76

(должность, Ф.И.О.)

От Экспонента-Потребителя

(должность, Ф.И.О.)

Представитель

ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»

Представитель

Экспонента-Потребителя

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов

На период монтажа, работы и демонтажа выставок устанавливается следующий порядок оформления и использования документов, дающих право на вход и въезд на территорию Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организаций, участвующих в выставках.

1. Порядок оформления и использования пропусков участников выставок

Пропуска участников выставок оформляются на основании официального письма организации, подписанного руководителем и заверенного печатью организации.

К письму организации должна быть приложена Заявка на оформление пропусков на заполненном стандартизированном бланке по форме, установленной в ОБЩЕСТВЕ. Письма рассматриваются и визируются дирекцией выставки.

Пропуска с нанесенным штрихкодом выдаются по доверенности, подписанной руководителем организации и заверенной печатью организации. Проход на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» по пропускам со штрихкодом осуществляется через турникеты и обеспечивается в соответствии с периодом времени, который указан на пропуске. Вход осуществляется через любой турникет, выход через турникет с надписью «Служебный выход».

2. Порядок оформления и использования пропусков, выдаваемых сотрудникам монтажных организаций

Пропуска, выдаваемые сотрудникам монтажных организаций, оформляются на основании официального письма организации (по форме установленной ОБЩЕСТВОМ), подписанного руководителем и заверенного печатью организации. В письме сообщаются списки сотрудников, прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места проживания (на иногородних сотрудников в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляются заверенные монтажной организацией копии регистрации проживания в г. Москве), а также Ф.И.О. и номера телефонов ответственных должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности.

Письма рассматриваются и визируются дирекцией выставки. Пропуска с нанесенным штрихкодом выдаются по доверенности, подписанной

руководителем организации и заверенной печатью организации. Пропуска действительны для входа на территорию Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки при наличии документа, удостоверяющего личность. Проход на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» по пропускам со штрихкодом обеспечивается в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки, который указан на пропуске. Вход осуществляется через любой турникет, выход через турникет с надписью «Служебный выход».

3. Порядок оформления и использования платных автомобильных пропусков

На бланке автомобильного пропуска указываются порядковый номер пропуска, наименование выставки, срок действия пропуска, КПП въезда-выезда, место парковки. Бланк заверяется печатью Отдела сервиса и протокола ОБЩЕСТВА. Бланк автомобильного пропуска содержит текст, регламентирующий порядок его использования.

Название фирмы и государственный номер автомобиля вносятся самой фирмой-участницей.

В случае замены автомобиля соответствующие изменения в пропуске заверяются печатью Отдела сервиса и протокола ОБЩЕСТВА. Не заполненный полностью автомобильный пропуск недействителен. Пропуск дает право проезда только конкретному автомобилю. В случае замены автотранспорта на пропуске должна стоять вторая печать Отдела сервиса и протокола ОБЩЕСТВА.

4. Правила использования автомобильного транспорта в выставочный период и период монтажа и демонтажа выставки

Парковка автомобиля разрешена только на указанной стоянке. Подъезд к служебным входам и транспортным воротам разрешается: в выставочный период с 8.00 до 9.30; в период монтажа (демонтажа) – с 8.00 до 19.30 – только для погрузочно-разгрузочных работ.

Ночная парковка не допускается.

Мойка и ремонт автотранспорта на территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» запрещена. Разрешенная скорость движения

автотранспорта на территории Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» – не более 15 километров в час.

По требованию сотрудника охраны автотранспорт в обязательном порядке предоставляется к осмотру.

Легковой автотранспорт при въезде на территорию Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» получает специальную карточку, которая при выезде сдается сотруднику охраны на КПП.

5. Порядок ввоза и вывоза экспонатов и выставочного оборудования

Регистрация и выдача разовых пропусков на ввоз/вывоз экспонатов и выставочного оборудования производится в передовых диспетчерских пунктах (ПДП), расположенных рядом с контрольно-пропускными пунктами (КПП). Для получения разового пропуска на ввоз экспонатов и выставочного оборудования в ПДП необходимо предоставить доверенность и два экземпляра письма-накладной на ввоз экспонатов и выставочного оборудования. При этом 1-й экземпляр письма остается у экспонента; 2-й экземпляр по прибытии передается администрации павильона или открытых площадок.

После получения разового пропуска на ввоз экспонатов и выставочного оборудования необходимо проследовать к контрольно-пропускному пункту (КПП), где следует предъявить разовый пропуск и письмо-накладную, пройти досмотр автотранспорта на предмет безопасности и, получив у сотрудника охраны отметку о времени заезда автотранспорта, проследовать к павильону, в котором расположена экспозиция.

Выдача разового пропуска на вывоз экспонатов и выставочного оборудования во время демонтажа выставки также осуществляется через передовые диспетчерские пункты (ПДП) на основании предъявленной доверенности. При необходимости возможно получение нескольких пропусков в период проведения монтажа и демонтажа выставки.

Правила пожарной безопасности

1. ОБЩЕСТВО предоставляет для проведения выставки выставочные площади в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

2. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. и действующими Правилами пожарной безопасности, утвержденными МЧС России, ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период работы выставок несут участники, организаторы коллективной экспозиции и устроители выставок в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственного должностного лица.

В период монтажа и демонтажа выставок ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности проводимых строительно-монтажных работ на арендованных у ОБЩЕСТВА участниках, организаторами коллективных экспозиций и устроителями выставок площадях выставочных стендов и экспозиций, несут застройщики в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица.

3. Контроль за выполнением настоящих правил осуществляют технические службы ОБЩЕСТВА, дирекция выставки ОБЩЕСТВА и сотрудники 160 ПЧ ФПС.

4. План экспозиции должен быть представлен на рассмотрение в ОБЩЕСТВО в части соблюдения требований пожарной безопасности, не позднее чем за 2 месяца до установленной даты начала монтажных работ. На планах закрытых и открытых экспозиций, представляемых иностранными участниками, должны быть обязательно указаны:

4.1. Размещение экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (кинозал, кинопроекторные комнаты, кухня, столовые, рестораны, бары, информационные бюро) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции.

4.2. Расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученной фирмой от

ОБЩЕСТВА выкопировке из плана павильонов. Должны быть предусмотрены свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.

4.3. Экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье.

4.4. Условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения. Планы экспозиций предоставляются в 2 экземплярах. Пояснения и надписи на планах должны быть на русском языке.

5. Участники или устроители выставок заблаговременно, но не позднее чем за месяц до начала монтажных работ обязаны представить в ОБЩЕСТВО сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения ОБЩЕСТВА не допускается.

6. В выставочных залах при строительстве стендов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» не допускается применять материалы для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМО, и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2.

В павильоне запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса.

На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.

7. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).

8. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.

9. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 м и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

10. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

11. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня;
- хранение и применение пиротехнических изделий.

12. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.

13. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их

механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудносгораемой наружной оболочкой.

Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

14. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и др.).

15. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

16. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), подлежат согласованию с дирекцией выставки ОБЩЕСТВА и с пожарной охраной.

17. На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.

18. Курение в выставочных павильонах допускается только в специально

отведенных для этой цели местах и в комнатах для переговоров, обеспеченных пепельницами.

19. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться с письменного разрешения дирекции выставки ОБЩЕСТВА при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

20. При размещении выставочных экспозиций или сооружении временных зданий, помещений на площадках № 21, 22, 23 открытых территорий ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» вдоль южной стороны павильона № 8 должны соблюдаться следующие требования:

20.1. Выставочные экспозиции должны размещаться на расстоянии не менее 4 м от наружной облицовки стены павильона № 8. При этом:

- выставочные экспозиции должны быть выполнены из негорючих и непожаровзрывоопасных материалов;
- при строительстве временных зданий, помещений на указанных экспозициях их стены, потолки, полы, перекрытия и кровля должны быть изготовлены только из негорючих строительных материалов.

(Классификация веществ и материалов приведена в ст. 12 и ст. 13 Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».)

20.2. Помещения экспозиций во временных сооружениях должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации из расчета не менее 2 на один этаж помещения и системой автоматического пожаротушения. В качестве автоматической системы пожаротушения могут применяться модули порошкового пожаротушения «Буран-2.5-2С». Необходимое количество датчиков и модулей определяется при согласовании проекта строительства временного сооружения с объектовой 160 ПЧ ФПС на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

21. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте дирекцией выставки ОБЩЕСТВА, администрацией павильона и представителем пожарной охраны.

22. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам,

дирекция выставки ОБЩЕСТВА имеет право потребовать от участника (устроителя) произвести демонтаж экспозиции.

23. Все участники выставок должны знать и соблюдать Правила пожарной безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение Правил пожарной безопасности к экспонентам органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

9. Правила пожарной безопасности, техника безопасности

Экспоненты обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности (Приложение №5), а также требования техники безопасности и несут ответственность в случае их нарушения.

В целях предотвращения нарушений Правил пожарной безопасности и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа выставки экспоненты выставок обязаны:

- выполнять требования ОБЩЕСТВА, в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;
- соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых (подиум) и закрытых выставочных площадей до 3 т;
- не превышать допустимый единичный вес экспоната – до 5 т.

В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, экспонент обязан письменно проинформировать об этом ОБЩЕСТВО одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения ОБЩЕСТВА на размещение экспоната.

Запрещается закрепление экспоната и конструкций временных павильонов к основанию открытых и закрытых выставочных площадей методом заглубления.

**ПИСЬМО-РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ и
МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ**

**выставочного оборудования,
материалов и
конструкций выставочных стендов**

На бланке фирмы/организации (в 3 экз.)

ЗАО «Экспоцентр»
В Дирекцию выставки

Просим разрешить ввоз/вывоз **и монтаж/демонтаж** следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в павильоне № _____ в период работы выставки _____

№ п/п	Наименование	Количество
1		

* Добавьте строки в случае необходимости

Вывоз завезенного оборудования, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Ввоз ЖК- и плазменных панелей, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов осуществляется после согласования с Отделом телекоммуникаций.

Место штампа

160 ПЧ

Место штампа

ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»

Место штампа

Дирекция выставки

Место штампа (при необходимости)

Отдела телекоммуникаций

Проект строительства стенда должен быть согласован с пожарной охраной ЦВК «Экспоцентр»:

160 пожарная часть Федеральной противопожарной службы

2 отряда ФПС по г. Москве

Тел.: +7 (499) 259-13-12

Круглосуточный дежурный пожарной части

Тел.: + 7 (499) 256-74-70

Начальник части Колодкин Сергей Альбертович
(с 9.00 до 18.00)

Тел.: +7(499) 991-46-14

Для согласования необходимо представить следующие документы:

1. План выставочного стенда
2. Письмо с перечнем материалов, применяемых при проведении строительно-монтажных работ выставочного стенда
3. Документы (сертификаты, заключения и т.п.) о соответствии используемых при проведении строительно-монтажных работ выставочного стенда материалов требованиям противопожарных норм РФ
4. В случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности:
 - акты огнезащитной обработки горючих материалов;
 - копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
 - копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав.
5. Копию удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума на лиц, ответственных за пожарную безопасность при проведении строительно-монтажных работ выставочного стенда.
6. Копию письма со списком персонала, прошедшего инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении строительно-монтажных работ выставочного стенда (форма D.04).

ЗАО «Экспоцентр»

Предоставляется в 2 экземплярах за
2 недели до установленной даты
начала монтажных работ

(название выставки)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Фирма (организация) _____

Страна, адрес, телефон _____

Право оформления заказов, получения пропусков на монтаж/демонтаж стендов, пропусков для автомобилей, удостоверений участников, подписи финансовых документов, актов выполненных работ, актов на площадь на вышеуказанной выставке, а также других документов по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности*, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством (в т.ч. на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях) предоставляется представителю фирмы (организации)

(фамилия, имя, отчество)

(образец подписи)

Директор фирмы (организации)

(фамилия)

(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

*В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г. в случае неназначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

Образец доверенности

Доверенность №

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

(наименование фирмы и адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____
(наименование банка)

Доверенность выдана _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

1. С предоставлением права подписания:

- заявки на участие в выставке,
- договора на участие в выставке,
- договора на проведение конгрессных мероприятий,
- акта приема-сдачи выставочной площади,
- заказов на дополнительные услуги,
- актов выполненных работ.

2. На получение от ЗАО «Экспоцентр» по выставке « _____ »:

- удостоверений участника выставки,
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- пропусков на автотранспорт.

3. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности*, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях*.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г. в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

**Образец письма на получение пропусков, выдаваемых
сотрудникам монтажных предприятий,
осуществляющих строительно-монтажные работы
выставочных стендов и экспозиций**
(предоставляется в 3 экз. на бланке фирмы/организации)

ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»

Директору выставки _____

наименование

Ф.И.О.

Просим Вас предоставить пропуски для прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудников и рабочих монтажной организации _____, в количестве _____ шт., строящих стенд нашей фирмы _____, принимающей участие в выставке « _____ » по Договору № _____ от « _____ » _____ 20____ г. Павильон № _____, зал _____, стенд № _____. Площадь стенда составляет _____ кв. м.

Список сотрудников

(с указанием паспортных данных и места проживания,

для иногородних необходимо представить копию регистрации проживания в г. Москве):

[illegible]

1	2	3	4	5

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Лицо, ответственное за технику безопасности:

Должность	Ф.И.О.	телефон	подпись
-----------	--------	---------	---------

2. Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

Должность	Ф.И.О.	телефон	подпись
-----------	--------	---------	---------

№ удостоверения

дата выдачи

Для российских строительно-монтажных
предприятий приложить копию удостоверения
о прохождении обучения по ПТМ

3. Лицо, ответственное за производство электромонтажных работ:

Должность	Ф.И.О.	телефон	подпись
-----------	--------	---------	---------

Руководитель фирмы/организации:

_____	«____» _____ 20__ г.
Ф.И.О.	подпись
	М.П.

ВНИМАНИЕ:

Пропуска выдаются Отделом сервиса и протокола с «____» _____ 20__ г.

Для получения пропусков **необходимо:**

1. На одного из ответственных сотрудников участника выставки или монтажной организации, по Договору с Вами строящей выставочный стенд, оформить доверенность на право получения пропусков.

2. На данном письме получить визы:

- Объектовой 160 ПЧ ФПС

_____	_____	_____
должность	Ф.И.О.	подпись
	штамп	

- ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»

_____	_____	_____
должность	Ф.И.О.	подпись
	штамп	

-Дирекции выставки

_____	_____	_____
Подпись	Ф.И.О.	штамп

В ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»
stk@expoconsta.ru
Факс: +7 (499) 795-28-44

В 160 ПЧ ФПС
На ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
FD160@mail.ru
Факс: +7(499)259-13-12

ИЗВЕЩЕНИЕ

от ООО
«ЭКСПОВЕСТРАНС»
«О ввозе материалов для монтажа, отделки и декорирования
стен, пола и потолков выставочного стенда, экспозиции»

От «___» _____ 20___ г. № _____

Наименование выставки	
Компания – отправитель груза (адрес, контактные данные)	
Компания – получатель груза	
Номер павильона, зала, стенда	
Планируемая дата ввоза груза в павильон	

Е-mail отправителя

Или при отправлении по факсу – **должность, подпись, Ф.И.О.**

На фирменном бланке организации

Начальнику Управления делами
ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»
Н.П. Сарманову

№ _____
« _____ » _____ 201 ____ г. **Гарантийное письмо**

Организация _____
(наименование)

являясь _____ выставки « _____ »
(застройщиком, организатором, участником) (наименование)

В павильоне № _____, зал № _____, стенд № _____
участника выставки _____
(наименование экспонента)

Гарантирует оплату за _____
(указать вид услуг, дату, время, занимаемую площадь в кв.м)

Полное наименование организации _____

- Юридический адрес _____
- ИНН _____
- КПП _____
- Фактический адрес _____
- Телефон _____
- Расчетный счет _____
в банке _____
- БИК _____
- email _____

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Занимаемая площадь _____ кв.м. период с _____ по _____

Служба по эксплуатации выставочных павильонов № _____

АКТ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Центральный
выставочный комплекс
«ЭКСПОЦЕНТР»

Настоящий Акт составлен (в 3 экземплярах) о том, что «___» _____ 20__ г.

в период монтажа, проведения, демонтажа выставки _____
(ненужное зачеркнуть) (название выставки)

строительно-монтажная организация или участник выставки _____
(ненужное зачеркнуть) (наименование)

допустил(а) следующие нарушения «Общих условий участия в выставках на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» или Положения организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Павильон № _____ Зал № _____ Стенд № _____

(содержание отклонений и нарушений)

В результате допущенных нарушений нанесен материальный ущерб _____

ОЭК ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» и ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» предлагает незамедлительно приступить к устранению:

– нарушений «Общих условий участия в выставках проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР» п/п _____

– нарушения условий приложения № _____ ОУУ п/п _____

– нарушения условий Положения организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» п/п № _____

– восстановлению нанесенных повреждений или возмещению материального ущерба _____

В случае непринятия мер к устранению нарушений до _____ Дирекцией выставки будет приостановлен монтаж стенда № _____ в павильоне № _____.

В случае повторного нарушения Положения организации работ застройщиков выставочных стендов и экспозиций на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» и ОУУ ЗАО «ЭКСПОКОНСТА» направляет застройщику уведомление о расторжении договора.

Копия Акта направляется:

– в Дирекцию выставки _____
(наименование выставки)

– в администрацию Отдела эксплуатации комплекса ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» _____

– участнику (устроителю, организатору коллективной экспозиции) выставки – заказчику строительства выставочного стенда № _____

Настоящий Акт подписали:

Представитель администрации
Отдела эксплуатации комплекса
ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Представитель
ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Представитель
строительно-монтажной
организации или
участника выставки

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

По необходимости:

Представитель
устроителя или организатора
коллективной экспозиции

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Представитель
Дирекции выставки

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ
о назначении лица, ответственного за проведение монтажно-демонтажных работ и соблюдение
Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности.

На бланке фирмы/организации (в 3 экз.)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Для обеспечения общего руководства и выполнения требований техники безопасности и пожарной безопасности при производстве монтажных и демонтажных работ на выставке _____ на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить _____ ответственным за проведение монтажно-демонтажных работ и соблюдение Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности.
2. Назначить _____ ответственным за производство электромонтажных работ и состояние электрооборудование стенда.

Директор _____